

**Regulamin rezerwacji wizyt odpłatnych
u specjalistów Łódzkiej Fundacji „Trampolina” z siedzibą w Łodzi**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania przez osoby zainteresowane zapisów na odpłatne spotkania psychoterapeutyczne - terapie uzależnień, terapie rodzinne i indywidualne, konsultacje psychologiczne i inne organizowane przez Łódzką Fundację „Trampolina” z siedzibą w Łodzi (dalej „Fundacja”).
2. Zapisy odbywają przez system rezerwacyjny Fundacji dostępny na stronie internetowej www.lodzkafundacja trampolina.pl.
3. Dokonując zapisu osoba zainteresowana dokonuje wyboru osoby terapeuty oraz terminu wizyty spośród osób oraz terminów proponowanych przez system rezerwacyjny.
4. Wizyta terapeutyczna ma charakter odpłatny. Wysokość opłat określa Fundacja. Wysokość opłat podana jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce „ZAPISZ SIĘ”.
5. Przed potwierdzeniem pierwszej wizyty terapeutycznej wymagana jest przedpłata w wysokości odpowiadającej opłacie za wizytę. Pierwsza wizyta musi zostać opłacona najpóźniej do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego termin wizyty, na konto bankowe Fundacji nr 75 1600 1462 1860 4493 2000 0001 (BNP Paribas Bank Polska S.A.). Pierwsza wizyta zaplanowana na poniedziałek musi zostać opłacona do godz. 12.00 w piątek poprzedzający termin. Brak przedpłaty skutkuje automatycznym odwołaniem rezerwacji. Kolejne wizyty nie wymagają przedpłaty. Rezerwacja dokonywana jest z chwilą skutecznego dokonania przedpłaty lub przesłania potwierdzenia przelewu w formie elektronicznej.
6. O dokonaniu rezerwacji osoba rezerwująca informowana jest w formie wiadomości e-mail. Dzień przed wizytą termin wizyty potwierdzany jest także drogą sms.
7. Rezerwacja może zostać przez osobę zainteresowaną odwołana. Odwołanie rezerwacji wymaga dokonania czynności przez system rezerwacyjny poprzez wybranie pola "Odwołaj rezerwację", o czym osoba rezerwująca informowana jest w wiadomości mailowej potwierdzającej dokonanie rezerwacji. Odwołania dokonać można również drogą telefoniczną na numery kontaktowe Fundacji.
8. Osoba dokonująca rezerwacji obowiązana jest do odwołania wizyty na nie mniej niż 24 godziny przed wybranym terminem. W przypadku odwołania rezerwacji w tym terminie odwołanie następuje bezpłatnie. Brak odwołania rezerwacji w powyższym terminie rodzi obowiązek wniesienia opłaty w wysokości 100% kosztów nieodwołanej wizyty. Przedpłacona opłata (dotycząca tylko pierwszego terminu wizyty) nie ulega zatrzymaniu, lecz osoba rezerwująca obowiązana jest

skontaktować się z Fundacją w celu ustalenia czy wniesiona opłata przeznaczona ma zostać na sfinansowanie kolejnego terminu wizyty, czy ma zostać zwrócona. Decyzja w tym przedmiocie należy do osoby rezerwującej.

9. W razie nagminnych przypadków odwoływania wizyt bez ważnych powodów, Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy danej osobie dostępu do systemu rezerwacji. O decyzji tej osoba dokonująca rezerwacji powiadomiona zostanie przez Fundację w formie wiadomości e-mail. Powyższe wywołuje skutek w postaci anulowania wszystkich dokonanych przez tę osobę rezerwacji, zaś pomoc tej osobie będzie mogła być świadczona na zasadach indywidualnie uzgodnionych.
10. Wizyta może zostać odwołana przez Fundację z ważnych powodów, w szczególności zdarzeń losowych lub innych ważnych przyczyn dotyczących osoby terapeuty. W takim wypadku Fundacja kontaktuje się z osobą rezerwującą w celu ustalenia kolejnego terminu wizyty.
11. Reklamacje w przedmiocie wnoszenia opłat kierować należy do Zarządu Fundacji na piśmie lub w formie elektronicznej na adres e-mail mjozwiak@lodzkafundacjatrampolina.pl. Zarząd udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.
12. Regulamin publikowany jest przez obwieszczenie w siedzibie Fundacji.
13. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Fundacji - www.lodzkafundacjatrampolina.pl.