

**Regulamin organizacji zajęć grupowych
Łódzkiej Fundacji „Trampolina” z siedzibą w Łodzi**

1. Niniejszy Regulamin określa organizację oraz zasady uczestnictwa osób zainteresowanych w zajęciach grupowych organizowanych przez Łódzką Fundację „Trampolina” z siedzibą w Łodzi (dalej „Fundacja”).
2. Cele działania Fundacji oraz sylwetki prowadzących specjalistów przedstawione są na stronie internetowej Fundacji - <https://lodzkafundacjatrampolina.pl/nasz-zespol/>.
3. Zajęciami grupowymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są organizowane przez Fundację spotkania psychoedukacyjne prowadzone przez współpracujących z Fundacją specjalistów, przeznaczone dla grup osób obejmujących co najmniej 5 uczestników.
4. Zapisy odbywają przez system rezerwacyjny Fundacji dostępny na stronie internetowej www.lodzkafundacjatrampolina.pl. O dokonaniu rezerwacji osoba rezerwująca informowana jest w formie wiadomości e-mail.
5. Spotkania w ramach zajęć grupowych prowadzą specjaliści z odpowiednim oraz weryfikowanym przez Fundację stażem i doświadczeniem zawodowym.
6. W przypadku niektórych zajęć grupowych przewidziana jest wstępna konsultacja uczestników. W takim wypadku uczestnikiem zajęć grupowych może zostać osoba dopuszczona przez prowadzącego specjalistę po odbyciu spotkania konsultacyjnego, o czym uczestnik jest informowany podczas dokonywania rezerwacji. Po pozytywnym wyniku konsultacji wstępnej osoba uczestnicząca podpisuje zobowiązanie do uczestnictwa w spotkaniach oraz terminowego regulowania zobowiązań z tytułu uczestnictwa, w wysokości ustalonej przez Fundację. W przypadku niektórych zajęć grupowych zorganizowana może zostać dodatkowa kwalifikacja uczestników.
7. W ramach przeprowadzonej kwalifikacji uczestników specjalista może nie dopuścić zainteresowanego uczestnika do udziału w zajęciach z ważnych powodów, w szczególności związanych z celami zajęć.
8. Zajęcia odbywają się w siedzibie Fundacji lub w innym miejscu określonym przez Fundację, w terminie i czasie określonym przez Fundację.
9. Zajęcia odbywają się w grupach o ilości osób ustalonej przez Fundację. Preferowaną zasadą jest niezmienność składu osobowego grupy.
10. Zajęcia mogą zostać odwołane przez Fundację z ważnych powodów, w szczególności zdarzeń losowych lub innych ważnych przyczyn dotyczących osoby prowadzącego. W takim wypadku Fundacja kontaktuje się z osobą rezerwującą w celu powiadomienia o kolejnym terminie zajęć.

11. Zajęcia mają charakter odpłatny. Wysokość opłat oraz terminy ich wnoszenia określa Fundacja. Są one podane na stronie internetowej Fundacji w zakładce „Zapisz się”. Nieobecności uczestnika w zajęciach nie powodują zwrotu uiszczonych opłat, bez względu na przyczynę nieobecności.
12. Terminy płatności są następujące:
 - a) w przypadku zajęć jednorazowych - wymagana jest przedpłata w wysokości odpowiadającej opłacie za zajęcia do 48 godzin przed planowanymi zajęciami,
 - b) w przypadku zajęć cyklicznych - 20% opłaty za zajęcia w momencie dokonania zapisu oraz pozostała część ceny w terminie 7 dni przed dniem planowanych zajęć, bądź płatność całości ceny w terminie 7 dni przed dniem planowanych zajęć (wybór spośród obu ww. form należy do Fundacji).
13. Płatności należy dokonać na konto bankowe Fundacji nr 75 1600 1462 1860 4493 2000 0001 (BNP Paribas Bank Polska S.A.).
14. Rezerwacja może zostać przez osobę zainteresowaną odwołana. Odwołanie rezerwacji wymaga dokonania czynności przez system rezerwacyjny poprzez wybranie pola "Odwołaj rezerwację", o czym osoba rezerwująca informowana jest w wiadomości mailowej potwierdzającej dokonanie rezerwacji. Odwołania dokonać można również drogą telefoniczną na numery kontaktowe Fundacji.
15. Osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do odwołania rezerwacji na nie mniej niż:
 - a) w przypadku zajęć jednorazowych - 48 godzin przed planowanymi zajęciami,
 - b) w przypadku zajęć cyklicznych - 7 dni przed dniem planowanych zajęć.W przypadku odwołania rezerwacji w powyższych terminach odwołanie następuje bezpłatnie. Po upływie powyższych terminów pobrane opłaty nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku niektórych zajęć wnoszenie opłat może odbywać się w systemie Przelewy 24. Informacja o dostępności tej formy płatności dla danej usługi zawarta jest w systemie rezerwacyjnym. W przypadku odwołania zajęć zwrot opłaty następuje także za pośrednictwem wyżej wymienionego systemu.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika, Zarząd Fundacji może rozłożyć na raty lub częściowo umorzyć opłatę za uczestnictwo. W przypadku zalegania z płatnością przez okres dłuższy niż miesiąc (dotyczy zajęć grupowych o charakterze cyklicznym) Zarząd uprawniony jest do wyłączenia uczestnika z udziału w Grupie. Zarząd Fundacji uprawniony jest także do dochodzenia nieuiszczonych opłat za uczestnictwo.
18. Reklamacje w zakresie objętym niniejszym Regulaminem kierować należy do Zarządu Fundacji na piśmie lub w formie elektronicznej na adres e-mail mjozwiak@lodzkafundacjatrampolina.pl. Zarząd udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.
19. Regulamin publikowany jest przez obwieszczenie w siedzibie Fundacji.
20. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Fundacji - www.lodzkafundacjatrampolina.pl.