

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Łódzkiej Fundacji „Trampolina” z siedzibą w Łodzi

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).

Mając na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw, traktowanie małoletniego z szacunkiem, dbałość o jego prawidłowy rozwój i uwzględniając jego potrzeby, nie dopuszczając do stosowania przez pracowników placówki oraz inne osoby przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, a także działając w ramach obowiązującego prawa oraz własnych kompetencji, ustanawia się niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane w dalszej części „Standardami”.

Definicje.

§ 1

1. Pracownikiem Łódzkiej Fundacji „Trampolina” z siedzibą w Łodzi, zwanej dalej „Fundacją”, w rozumieniu Standardów, jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz współpracująca z Fundacją na dowolnej innej podstawie prawnej.
2. Małoletnim lub dzieckiem jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę,

w tym jego opiekunów oraz rówieśników lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Zarząd Fundacji pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Fundacji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów (Koordynator) to członek Zarządu Fundacji lub wyznaczony przez Zarząd Fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Zespół interwencyjny to powołany przez Zarząd zespół współpracowników w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie.

Rozpoznawanie czynników ryzyka.

§ 2

1. Pracownicy Fundacji posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Fundacji podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.

Reagowanie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników.

§ 3

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika Fundacji informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji, sporządzając stosowną notatkę służbową.
2. Zarząd lub Koordynator przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz osobą lub osobami podejrzanymi o krzywdzenie.
3. Zarząd lub Koordynator sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
4. Zarząd lub Koordynator wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów ucznia sporządza się odpowiednią notatkę służbową.

5. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące: podjęcia przez Fundację działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub Sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego procedury „Niebieskich Kart” – w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji), form wsparcia jakie Fundacja zaoferuje dziecku (np. spotkania z psychologiem lub pedagogiem oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy z rodzicami), skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

§ 4

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego, pracownik zgłasza problem Zarządowi Fundacji. Zarząd powołuje wówczas zespół interwencyjny w celu podjęcia dalszych działań.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 3 ust. 5.
3. Zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien: wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność lub nasilenie sytuacji przemocy, dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej, odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka, rozpatrzeć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego małoletnich.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, zespół interwencyjny wzywa opiekunów na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez Zarząd opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Zarząd Fundacji lub Koordynator informuje opiekunów o obowiązku Fundacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 5

Wszyscy pracownicy Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym

związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Bezpieczna rekrutacji pracowników.

§ 6

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, Zarząd zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Zarząd uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Dane otrzymane z systemu teleinformatycznego składa się w formie wydruku do części A akt osobowych pracownika.
4. Zarząd pobiera od kandydata do zatrudnienia informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniem tym składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej

za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bezpieczne relacje między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.

§ 7

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach. W związku tym, Zarząd i personel Fundacji dokładają należytych starań w aspekcie ich ochrony.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w niniejszych Standardach.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptację i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Fundacji o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

§ 8

Niedozwolone zachowania małoletnich obejmują:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.: bicie / uderzenie / popychanie / kopanie / opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami;
- b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby;
- c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.: poniżanie, wykluczanie / izolacja / milczenie / manipulowanie, pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu), wulgarne gesty, śledzenie / szpiegowanie, obraźliwe SMS-y i MMS-y, wiadomości na forach internetowych, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, niszczenie / zabieranie rzeczy należących do ofiary, straszenie, gapienie się, szantażowanie;
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Fundacji;
- e) nieuzasadnione opuszczanie zajęć bez zgody prowadzącego;
- f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć i zabaw, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- g) niewłaściwe zachowania podczas wyjść lub wycieczek i przerw między zajęciami;
- h) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
- i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków / środków odurzających;

- j) niestosowne odzywianie się do kolegów lub innych osób, także poza terenem Fundacji;
- k) używanie wulgaryzmów, także poza terenem Fundacji;
- l) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Fundacji;
- m) kradzież / przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Fundacji;
- n) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy;
- o) wysługiwanie się innymi osobami w zamian za korzyści materialne;
- p) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
- q) szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- r) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów;
- s) znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- t) aroganckie / niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów / innych osób;
- u) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody;
- v) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- w) stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

Bezpieczne relacje pomiędzy pracownikami a małoletnimi.

§ 9

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Fundacji, monitorując ich sytuację oraz dobrostan.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do ich potrzeb i możliwości.
4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu wszelkich trudności.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny

- (niekrzywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
6. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi.
 7. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.
 8. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
 9. Wszyscy małoletni traktowani są w Fundacji sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują małoletnich ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności itp.
 10. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami, z poszanowaniem zdania obu stron. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne ustalane są indywidualnie z rodzicami, z uwagi na potrzeby dziecka.
 11. Niedopuszczalne jest aby pracownik Fundacji podawał dziecku jakiegokolwiek leki.
 12. Pracownik może przytulić dziecko, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego potrzeba.
 13. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją lub urazem, personel Fundacji ma prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce, stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu oraz, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
 14. W sytuacji spożywania posiłków pracownicy Fundacji: nie zmuszają dzieci do jedzenia, zachęcają dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferują dzieciom, które o to poproszą, zapewniają spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze.
 15. Rodzic ma obowiązek poinformować Fundację o zakazanych dziecku potrawach, związanych np. z alergią pokarmową.
 16. Personel Fundacji: zwraca się do dziecka po imieniu, mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu, używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych, nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych, nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza, nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy aby uzyskać posłuszeństwo, nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności, tłumaczy swoje decyzje, i nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu lub rozmowy.

17. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.
18. Wzmocnienia pozytywne, np. w postaci pochwały i zachęty, powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
19. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
20. Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań. Kara nie może nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do dziecka.

Dostęp małoletnich do sieci Internet. Ochrona przed treściami szkodliwymi.

§ 10

1. Fundacja, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Fundacji dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika.
3. Pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

§ 11

1. Infrastruktura sieciowa Fundacji umożliwia publiczny dostęp do Internetu całemu personelowi oraz osobom odwiedzającym.
2. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas sesji i innych zajęć, z wyjątkiem przerw.
3. Fundacja zapewnia bezpieczeństwo korzystającym z Internetu. Fundacja blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, treściami neonazistowskimi, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi.
4. Wyznaczony pracownik Fundacji, przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku znalezienia tego rodzaju treści ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5. Informację o osobie, która korzystała z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Zarządowi.
6. Zarząd przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy Zarząd uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w części niniejszych Standardów - Rozpoznawanie czynników ryzyka.

Ochrona wizerunku małoletniego.

§ 12

1. Pracownicy Fundacji, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie jego wizerunku, pracownik Fundacji może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, itp., zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika Fundacji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Pisemna zgoda, o której wyżej mowa, powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na określonej stronie www, na stronie internetowej Fundacji, w celach promocyjnych, informacyjnych, itp.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku.

Ochrona danych osobowych małoletnich.

§ 13

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik Fundacji może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
6. Nie udostępnia się przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
7. Pracownik Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim.
8. Pracownik Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji gdy pracownik Fundacji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
9. Pracownik Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
10. Zarząd Fundacji odbiera od rodziców lub opiekunów pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

Udostępnianie Standardów do zapoznania się i stosowania.

§ 14

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Fundacji, ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument dostępny jest w siedzibie Zarządu Fundacji.
3. Pracownicy mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
4. Rodzice lub opiekunowie małoletnich uczestniczących w aktywnościach Fundacji obowiązani są do podpisania oświadczenia, że zapoznali się ze Standardami.

Stosowanie Standardów.

§ 15

1. Zarząd Fundacji odpowiedzialny jest za wdrożenie oraz przestrzeganie Standardów. W razie takiej potrzeby wyznacza osobę odpowiedzialną za powyższe czynności.
2. Zarząd lub wyznaczona osoba odpowiedzialni są za: przygotowanie pracowników Fundacji do stosowania Standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie ewentualnych zmian.
3. Zarząd wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je osobom odpowiedzialnym za ich stosowanie.

Przepisy końcowe.

§ 16

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r. na podstawie uchwały Zarządu Fundacji dnia 28.06.2024 r.
2. Udostępnienie Standardów następuje w sposób dostosowany do pracowników Fundacji, opiekunów i małoletnich, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować.
3. Zarząd obowiązany jest okazać dokument Standardów każdej zainteresowanej osobie, przez które rozumie się osoby, do których Standardy są adresowane lub których one dotyczą.